

ortho-REX 2024

矯正歯科専用自費カルテシステム

操作ガイド 1

ortho-REXは、Claris filameker プラットフォームで作成された矯正歯科専用のカスタムAppです



ortho-REX 2024

矯正歯科専用自費カルテシステム

操作ガイド 1

索引

1. index

2. 予約

予約登録

予約変更

予約キャンセル

リコール

予約削除

予約表のカレンダー

来院管理

予約画面の補足

予約とカルテの連係

サインイン（ログイン）後の初期画面

ortho-REXを起動してサインイン（ログイン）後、最初に開く画面です。

「ortho_rex」を開く

サインインして「ortho_rex」を開きます。

アカウント名: r1

パスワード: * * * * *

キーチェーンアクセスにパスワードを保存

キャンセル サインイン

アカウント名とパスワードに関しましては、ご契約時に使用台数などをお伺い致しまして割り当て表をお渡しします。

ここにチェックを入れると次回からサインインの画面を簡略化出来ます。

ortho-REXにサインインしているユーザー名

それぞれの画面に切り替えるボタン

ortho_rex

ortho-REX ver 2024 index

管理者

予約 来院リスト 問診票 予約確認Mail 技工物カレンダー

会計 矯正基本費用管理 入出金-月度集計 診断予定表

カルテ入力 技工物管理 画像管理 pdf管理 CephaloData取込み

初診相談患者登録 患者情報 ID移行 総合情報 送付書類管理

患者一覧 初診相談一覧 紹介機関 郵便番号更新 初期設定

日本郵便ダウンロードURL

SINCE 2010 rec-style project of recs is developing "orthodontics dedicated system ortho-REX." ©

2024年04月08日 月曜日

WeekNo.641

再ログイン アカウント管理

rec-style

admin

現在の日付

ortho-REXにサインインしているアカウント名

Chapter 02 操作ガイド 1 【予約登録】

電話がかかってきた時、患者様検索から予約登録を行う時

indexから「予約」を選択して開きます。

電話を頂いた時などに患者検索を行う場合、🔍ボタンを選択して検索画面を表示させます。

検索Wordを入力します。
ひらがな、漢字氏名、電話番号の含まれる条件で検索結果をが表示されます。
一文字から検索できますが、文字数が多いほど結果が絞り込めます。

検索ボタンを選択します。

検索WORD さと

患者様一覧から選択

初診相談者様一覧から選択

検索WORD さとう うてるあき 男

500101 佐藤 照明 旧姓

2010年03月01日 14y2m

検索結果一覧から選択します。

検索WORD さとう うてるあき 男

500101 佐藤 照明 旧姓

2010年03月01日 14y2m

予約表の時間軸とユニットの交差ポイントを選択します。

電話がかかってきた時、患者様検索から予約登録を行う時

予約処置内容の選択「処置内容」ボタンを選択してポップオーバーウィンドを開きます。

歯式は上部の部位を選択後に「歯式挿入」ボタンを選択します。処置内容にデータが既にある場合は、その後ろに挿入されます。

先に予約時間・unit・診察時間が選択されている場合は、処置内容選択後に「予約登録」ボタンを選択して予約を完了させます。

予約の処置内容を選択します。

選択肢はカルテと同じ画面を使用しますが、左端のカテゴリーの最上段に予約専用の選択項目を用意しています。

予約時間とunitが選択できていない場合は、「閉じる」を選択して予約表に戻ります。

「来院済みにしない」当日の予約に対して次の予約を登録する場合に予約済みのコードが埋め込まれますが、連続でその次の予約も登録する場合は、まだ来院していない予約に対して次回予約済みにならないように「来院済みにしない」を選択します。

Chapter 02 操作ガイド 1 【予約登録】

まだ登録されていない初めて来院される方の予約登録

初めて来院される方の場合

初診相談登録

500102 clear

たなか いちろう

たなか いちろう

06-666-6666

紹介期間

登録完了

まだ初診相談登録もされていない来院者様の場合は、氏名・ふりがな・電話番号・紹介者（紹介機関）を入力して「登録完了」を選択します。

※氏名の漢字がわからない場合は、ひらがなで氏名入力してください。

「登録完了」ボタンを選択すると、予約項目に初診相談登録者情報が自動挿入されます。

500102 たなか いちろう 旧姓

unit 処置内容

予約時間 初診

0:30 予約備考・キャンセル理由

予約登録

500101 佐藤 照明 旧姓

14:00 初診

予約登録

2024年04月24日 水曜日

時間	01 チェア	02 チェア	03 チェア	04 チェア	05 カウンセング
13:00					
15					
30					
45					
14:00					
15					
30					

ユニットと時間軸の交差点ポイントを選択します。

予約登録ボタンを選択します。

04 チェア 05 カウンセング 06 Free 前半 後半

13:00

15

30

45

500101 佐藤 照明 初診

14:00

15

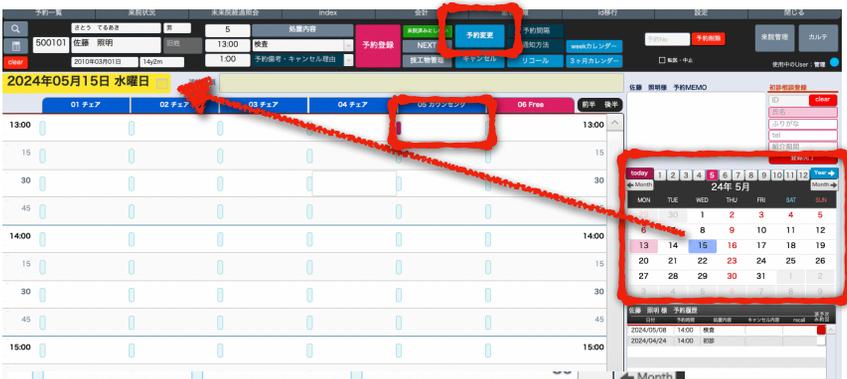
30

Chapter 02 操作ガイド 1 【予約変更】

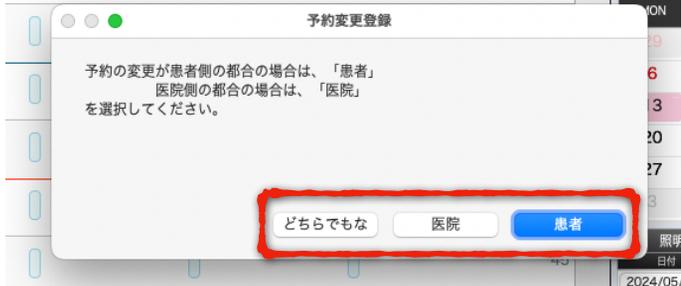
登録済みの予約を変更

予約変更

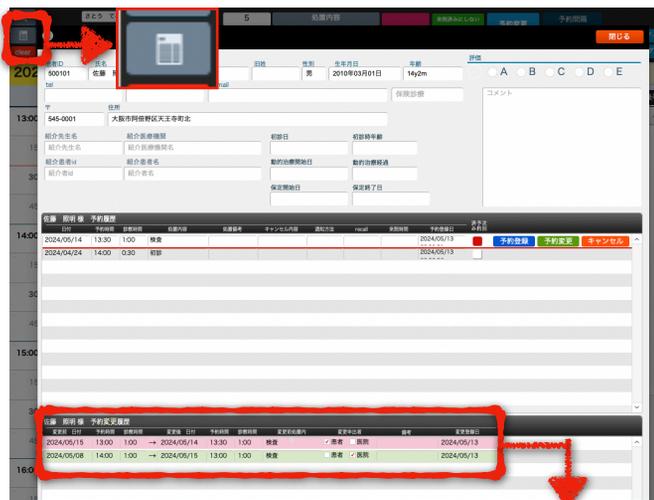
予約表より変更する予約を選択します。



日付が変わる場合は、右横のカレンダーから日付を選択します。予約時間・ユニットも変更される場合は、予約表から予約時間とユニットの交差点を選択します。



日付、予約時間、ユニット（それぞれ変更がない場合はそのまま）の変更先の確認が出来ましたら予約変更ボタンを選択します。予約変更登録時に予約変更が患者様の都合によるものか医院側の都合によるものか記録することができます。



患者様詳細情報を開き、一番下の一覧に予約変更履歴が表示されます。

色分けで変更の依頼が患者様か医院側か一眼でわかるようになっています。変更の経過（日付・時間・ユニット）が分かるようになっています。

佐藤 照明 様 予約変更履歴

変更前	日付	予約時間	診療時間	変更後	日付	予約時間	診療時間	変更前処置内	変更申出者	備考	変更登録日
2024/05/15	13:00	1:00	→	2024/05/14	13:30	1:00	検査	検査	<input checked="" type="checkbox"/> 患者 <input type="checkbox"/> 医院		2024/05/13
2024/05/08	14:00	1:00	→	2024/05/15	13:00	1:00	検査	検査	<input type="checkbox"/> 患者 <input checked="" type="checkbox"/> 医院		2024/05/13

Chapter 02 操作ガイド 1 【予約キャンセル】

連絡があるキャンセルと当日の無断キャンセル

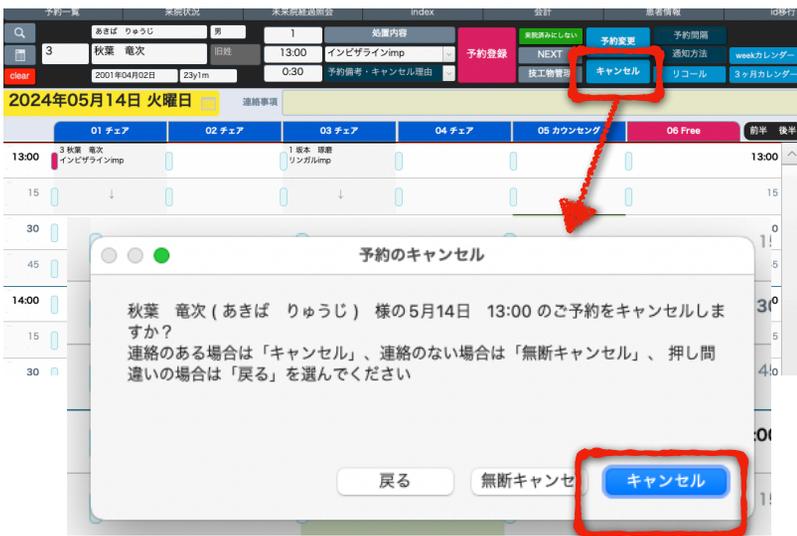
連絡があるキャンセル



予約表よりキャンセルする予約を選択します。



処置内容の下の枠、予約備考にキャンセルの理由を選択または入力します。
※予約備考は空欄でも問題ありません。



「キャンセル」ボタンを選択します。

連絡のあるキャンセルの場合は、左側の「キャンセル」を選択します。



キャンセル完了のダイアログが表示されますので「OK」で閉じます。



事前キャンセルの場合は、キャンセル処理が終わると予約枠が解放されます。

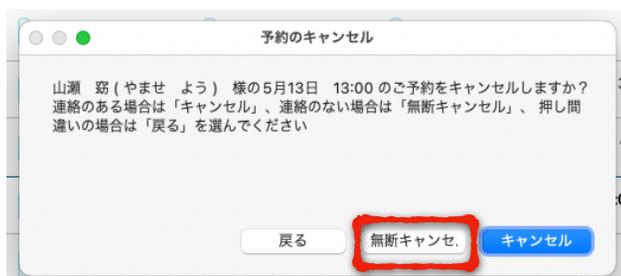
連絡があるキャンセルと当日の無断キャンセル

無断キャンセル



予約時間が過ぎても来院されない場合、無断キャンセル処理を行います。
※無断キャンセルとする経過時間は医院様の取り決めで行ってください

「キャンセル」ボタンを選択します。



「予約のキャンセル」ダイアログが表示されます。
真ん中のボタン「無断キャンセル」を選択します。



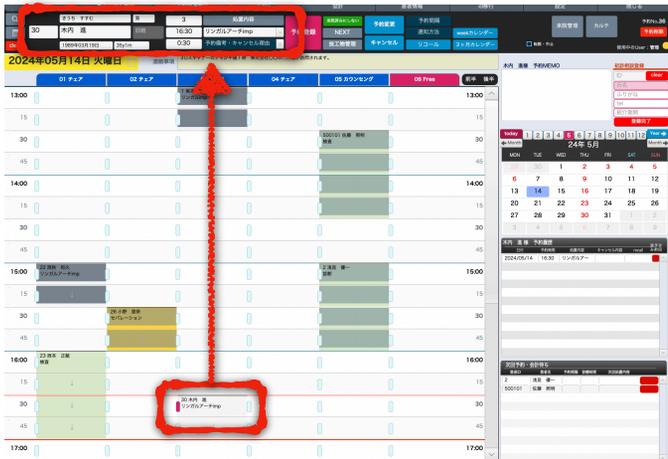
「予約の無断キャンセル」ダイアログが表示されます。
「OK」で閉じます。



無断キャンセルの場合は、来院時間が経過しているため予約枠はそのまま「無断キャンセル」の文字が追加表示されます。

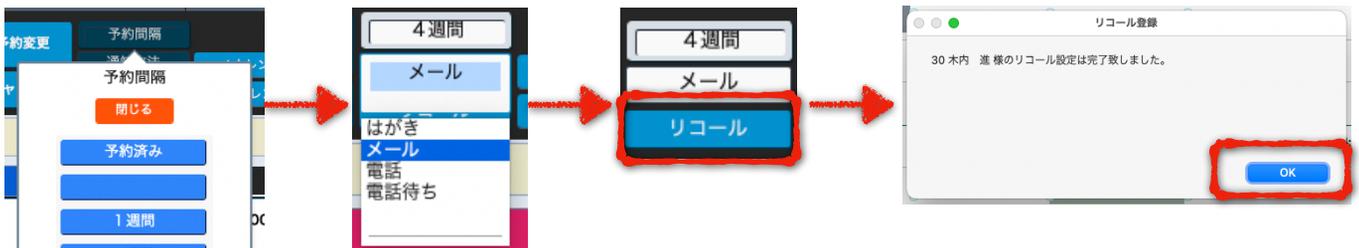
予約リコール

次回未予約の通知方法と通知間隔の設定



リコールをする予約を予約表から選択します。

予約間隔と通知方法を選択します。



予約間隔と通知方法を選択してから「リコール」を選択します。
キャンセル・リコールの未予約一覧を確認します。



予約の削除

予約表から選んで削除

The screenshot shows the reservation management interface. At the top, there is a search bar and a table of reservation details for patient 32 (大内 茜). A red box highlights the '予約No.20' and '予約削除' buttons in the top right corner. Below this is a calendar view for May 13, 2024, with a reservation for 13:00 highlighted in yellow. A red box also highlights this reservation. On the right, there is a '予約MEMO' section and a '初診相談登録' form.

削除をする予約を予約表から選択します。
画面右上端にある「予約削除」ボタンを選択します。



予約一覧画面で予約削除

The screenshot shows the reservation overview screen for May 13, 2024. A red box highlights the '予約一覧' (Reservation List) tab at the top left. Below it is a table of reservations. A red arrow points from the '予約削除' button in the top right corner of the main interface to the '予約削除' button in the overview screen.

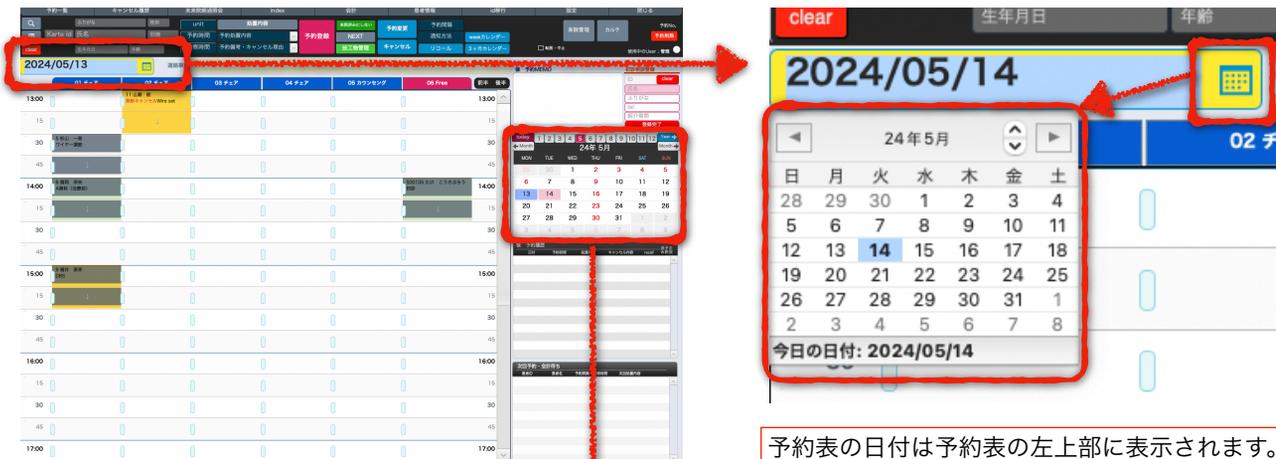
The screenshot shows the reservation overview screen for May 13, 2024. A table lists reservations with columns for ID, Name, Furigana, Appointment Time, Examination Time, Unit, and Content. A red box highlights the '予約削除' (Delete) buttons in the rightmost column of the table. A red arrow points to these buttons from the text below.

id	氏名	ふりがな	予約時間	診察時間	unit	処置内容	予約備考	次回予約日	次回予約時間	次回診察時間	次回処置内容	キャンセル	通知方法
11	山瀬 路	やませ よう	13:00	0:30	2	Wire set							
5	杉山 一恵	すぎやま かづえ	13:30	0:30	1	ワイヤー調節							
6	福岡 奈央	ふくおか なお	14:00	0:30	1	A資料 (治療前)							
500105	たけ こうきぶる	たけ こうきぶる	14:00	0:30	6	初診							
9	福井 美幸	ふくい みゆき	15:00	0:30	1	DBS							

削除ボタンを選択して予約を削除

予約表の日付の切り替え操作

予約表の日付切り替え



予約表の日付は予約表の左上部に表示されます。日付枠の右側にカレンダー表示ボタンがありますので選択してカレンダーを表示させ日付を変更します。

選択月を表示します

今日の予約表日付を挿入します

前月を表示します



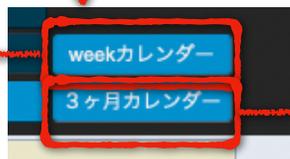
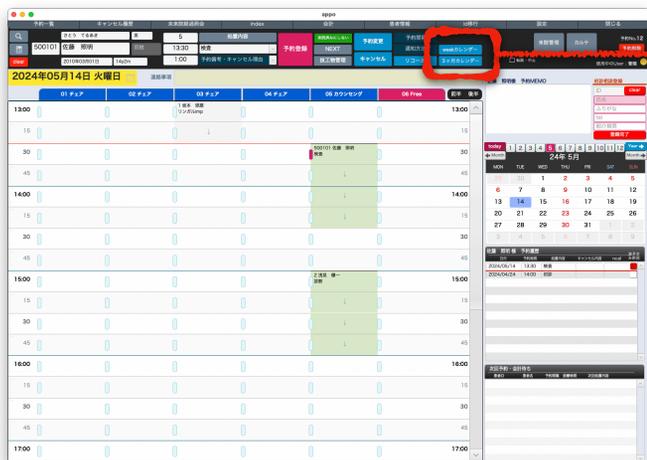
翌年を表示します

翌月を表示します

予約表左上部のカレンダー表示ボタンで表示されるカレンダーはパソコン自体のシステムカレンダーであるため、休診日などの設定が反映されていません。予約表の右側にあるカレンダーは休診日設定などが反映したカレンダーです。日付を選択して予約表の日付を切り替えます。

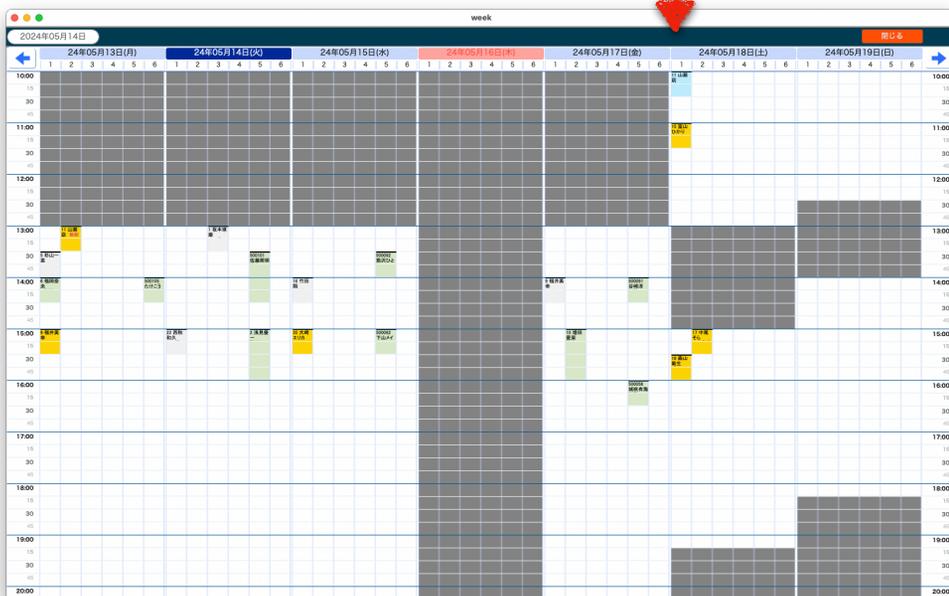
Chapter 02 操作ガイド 1 【予約カレンダー2】

3ヶ月カレンダー 1週間予約表



患者様毎の予約メモ
日付が変わっても同じ内容が表示されます。

1週間の予約表



3ヶ月カレンダー

今日の日付に戻る

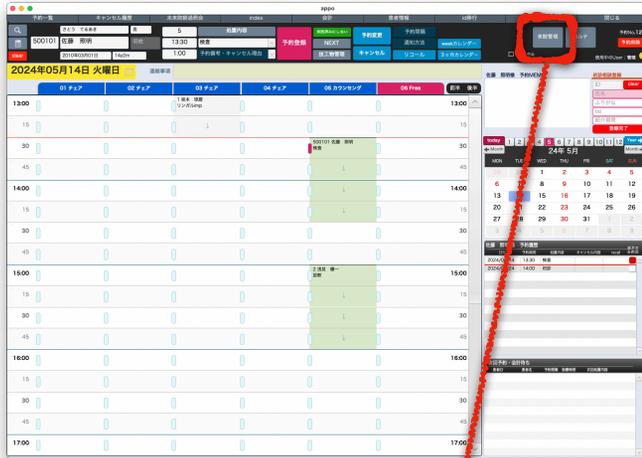
今日から6ヶ月後

今日から3ヶ月後

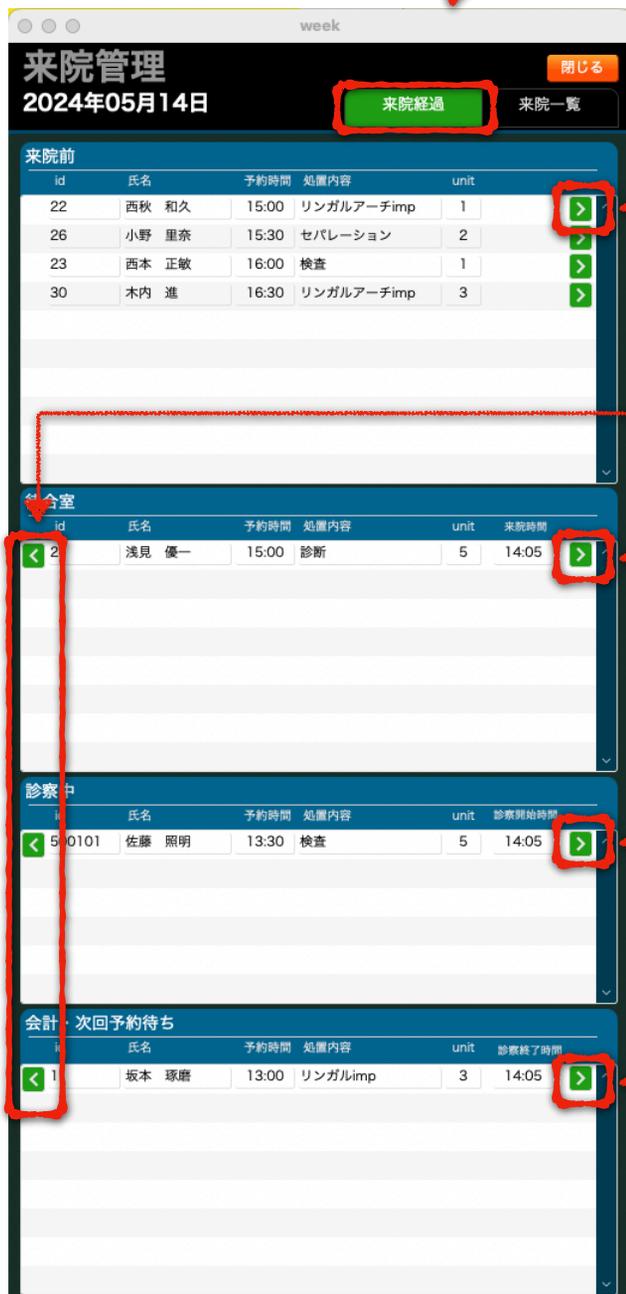
今日から12ヶ月後



来院管理



来院された患者様、初診相談者様の移動管理を行います。
 ※来院から終了のみに機能を減られる場合は、導入時に調整として行いますので導入時にご検証の上お申し付けください。



来院されたら選択します。
 来院時間が記録されます。

一つ前に戻します。

待合室から診療室に移動する時に選択します。
 診療開始時間が記録されます。
 デフォルトではカルテが開くようになっています。

診察が終わり次回予約又は会計待ちに移動する時に選択します。
 診療終了時間が記録されます。
 ※予約情報と連携してカルテ入力を行なった場合は、診療終了ボタンを選択すると上記の動作が自動で行われます。

院内の手続きが全て終了した時に選択します。
 終了時間が記録されます。
 ※会計・又は次回予約終了時に上記の動作が自動で行われます。

The screenshot shows a web application interface for '来院管理' (Inpatient Management) for the date '2024年05月14日'. The interface has a dark theme with a top navigation bar. A red box highlights the '来院一覧' (Inpatient List) button, and another red box highlights the back arrow buttons in the table headers.

来院済み一覧

id	氏名	予約時間	処置内容	unit
<	坂本 琢磨	13:00	リンガルimp	3
<	E00101 佐藤 照明	13:30	検査	5

キャンセル一覧

id	氏名	予約時間	処置内容	unit	キャンセル内容
3	秋葉 竜次	13:00	インビザラインimp		キャンセル

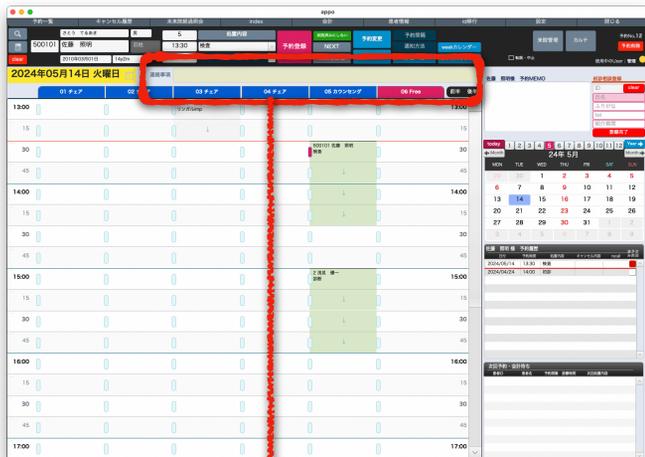
来院済み一覧とキャンセル一覧に切りまえます。

来院済みから次回予約・会計待ちに戻すボタンです。

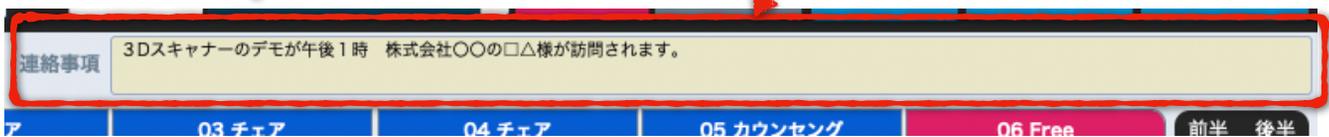
表示日のキャンセル一覧

予約日ごとの連絡事項等

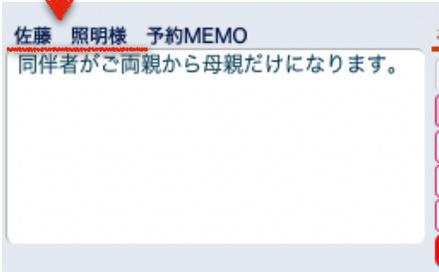
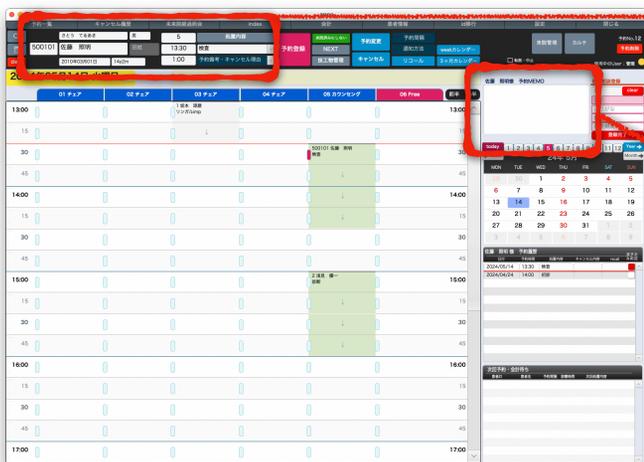
予約日毎の連絡事項



日付毎の予約の連絡事項欄です。
日付ごとに切り替わります。



患者様毎の予約メモ

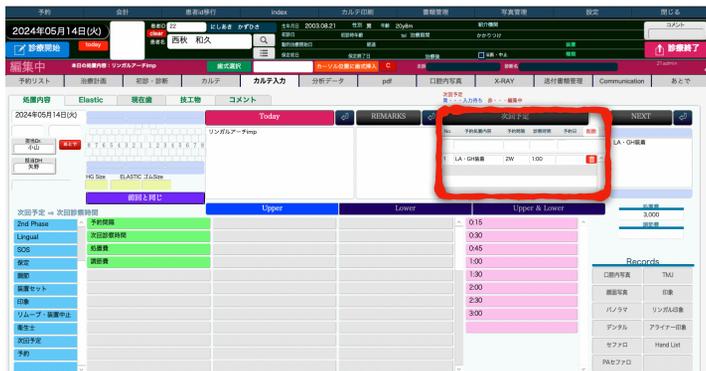


患者様毎の予約メモ
日付が変わっても同じ内容が表示されます。

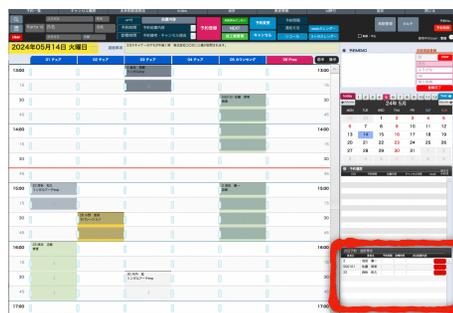
次回予約登録をカルテからの次回予約情報と連携を行います。

次回予約の処置内容・予約間隔・診察時間の連携

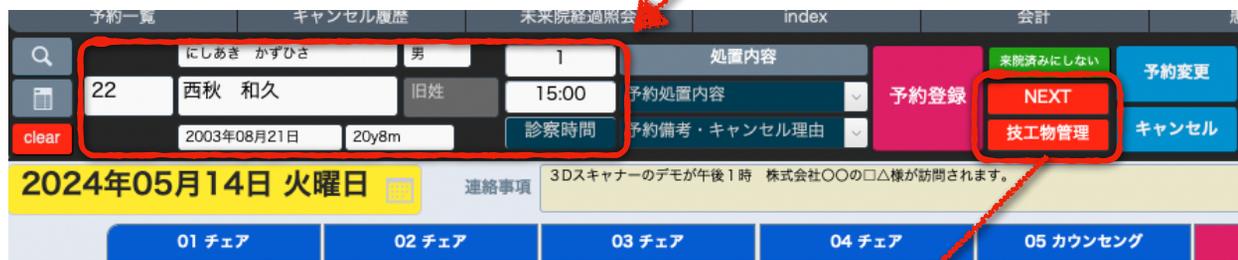
カルテの次回予約が入力されると予約のNEXTが赤色に表示されます。



予約画面の右下の「次回予約・会計待ち」から予約登録する患者様を選択します。



カルテの次回予約が入力されている場合、「NEXT」が赤色に表示されます。



「NEXT」を選択して次回予約予定一覧を開きます。



次回予約指示が複数ある場合は、該当する予定を選択します。
処置内容と診察時間・次回予約間隔が挿入されます。



技工物管理の予約日付を自動挿入

カルテで印象入力の際に作成される技工物依頼と予約登録の連携

技工物の到着・完成チェックが入ると予約の技工物管理が赤色に表示されます。

予約一覧 | キャンセル履歴 | 未来院経過照会 | index | 会計 | 患者情報

にしあき かずひさ 男 1 処置内容 来院済みにならない 予約変更

22 西秋 和久 旧姓 15:00 予約処置内容 予約登録 NEXT

2003年08月21日 20y8m 診察時間 予約備考・キャンセル理由 技工物管理 キャンセル

2024年05月14日 火曜日 連絡事項 3Dスキャナーのデモが午後1時 株式会社〇〇の□△様が訪問されます。

01 チェア | 02 チェア | 03 チェア | 04 チェア | 05 カウンセング

「技工物管理」を選択して技工物一覧を開きます。

技工物

No.	印象日	印象担当者	技工物	技工担当者	発注先	発送日	準備完了・到着予定日	到着・完成 Check	予約日	完了 Check	備考
2	2024/05/14	矢野	リンガルアーチ		ASO	2024/05/14	2024/05/21	<input checked="" type="checkbox"/>			

技工物

印象日	印象担当者	技工物	技工担当者	発注先	発送日	準備完了・到着予定日	次回予約日	備考	No.
2024/05/14	矢野	リンガルアーチ		ASO	2024/05/14	2024/05/21			2

技工物の「到着・完成 check」が入っている時は「NEXT」が赤色に表示されます。

技工物Noを選択して対象の技工物を特定します。この時は「NEXT」が黄緑色に表示されます。

予約一覧 | キャンセル履歴 | 未来院経過照会 | index | 会計 | 患者情報

にしあき かずひさ 男 2 処置内容 来院済みにならない 予約変更

22 西秋 和久 旧姓 13:00 LA・GH装着 予約登録 NEXT

2003年08月21日 20y8m 1:00 予約備考・キャンセル理由 技工物管理 キャンセル リコール

2024年05月28日 火曜日 連絡事項

01 チェア | 02 チェア | 03 チェア | 04 チェア | 05 カウンセング | 06 Free

2024年05月28日 火曜日 連絡事項

13:00 02 チェア 22 西秋 和久 LA・GH装着

15:00

30

45

西秋 和久 様 予約履歴

日付	予約時間	処置内容	キャンセル内容	recall	連予次 み約回
2024/05/28	13:00	LA・GH装着			
2024/05/14	15:00	リンガルアー			

手順に従って予約と登録を行うことで予約データが更新されます。
患者様の予約履歴の「次回予約済み」が白色に表示されます。
技工物管理には、予約日が挿入されます。

印象日	印象担当者	技工物	技工担当者	発注先	発送日	準備完了・到着予定日	次回予約日
2024/05/14	矢野	リンガルアーチ		ASO	2024/05/14	2024/05/21	2024/05/28