

ortho-REX 2024

矯正歯科専用自費カルテシステム

設定ガイド

ortho-REXは、Claris filameker プラットフォームで作成された矯正歯科専用のカスタムAppです



Chapter 01

医院基本情報設定

医院情報の設定と消費税設定

ortho-REXの「index」右下の「初期設定」を選択します。



		FONT SIZE 表示1・2	FONT SIZE 表示3
医院名	レックス歯科	10	12
〒	540-0001	8	10
住所1	大阪府大阪市中央区農人橋X-X-X	9	10
住所2			
tel	06-666-XXXX	9	10
fax			
Email	sample@rec-style.net	9	
URL	https://www.rec-style.net		
院長名	笠行 弘和		
invoice 登録No	T2120002XXXXXX	9	



株式会社 レックス

それぞれの項目のフォントサイズを設定できます。

医院情報表示 1 Invoice No. 記載する

レックス歯科
登録番号: T2120002XXXXXX
〒540-0001 大阪府大阪市中央区農人橋X-X-X
tel. 06-666-XXXX

医院情報表示 3 Invoice No. 記載する

レックス歯科
〒540-0001
大阪府大阪市中央区農人橋X-X-X
tel. 06-666-XXXX

医院情報表示 2 Invoice No. 記載する

レックス歯科
〒540-0001 大阪府大阪市中央区農人橋X-X-X
tel. 06-666-XXXX
E-mail: sample@rec-style.net
URL: https://www.rec-style.net

医院情報表示 4 Invoice No. 記載する

レックス歯科
〒 大阪府大阪市中央区農人橋X-X-X
tel. 06-666-XXXX
E-mail: sample@rec-style.net
URL: https://www.rec-style.net

- 医院情報表示 1
領収書のレイアウトに使用
- 医院情報表示 2-3
送付書類のレイアウトで使用
- 医院情報表示 4
フォントサイズは各レイアウト上で変更出来ます。



ロゴがある場合、左側の枠内に画像ファイル「jpeg」または「png」をドラッグしてください。

Staff登録

STAFF登録

名前	肩書き	表示順	フルネーム
大山	<input checked="" type="radio"/> Dr <input type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA	1	大山 太郎
小山	<input checked="" type="radio"/> Dr <input type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA	2	小山 二郎
鈴木	<input type="radio"/> Dr <input checked="" type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA	1	
佐藤	<input type="radio"/> Dr <input checked="" type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA	2	
高橋	<input type="radio"/> Dr <input checked="" type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA	3	
矢野	<input type="radio"/> Dr <input checked="" type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA	4	
松本	<input type="radio"/> Dr <input type="radio"/> DH <input checked="" type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA		
浜田	<input type="radio"/> Dr <input type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input checked="" type="radio"/> DA		
	<input type="radio"/> Dr <input type="radio"/> DH <input type="radio"/> DT <input type="radio"/> DA		

カルテ入力などで登録されたスタッフを選択できるようにします。

名前入力して肩書き選択し登録します。

フルネームは書類の記入者などで利用します。

スタッフを追加するには、最終入力行の下に空枠の行がありますので、必要な内容を入力して追加します。

消費税設定（財務省より消費税改正の発表があった場合、公開された改訂日と税率を追加します）

消費税選択 税込 税別

消費税率設定

改訂日	消費税率	軽減税率
1989年04月01日	3%	
1997年04月01日	5%	
2014年04月01日	8%	
2019年10月01日	10%	8%

軽減税率のない期間は "_"（アンダースコア）を入力してください。

今後消費税改正が行われた時に改訂日と消費税率を設定します。

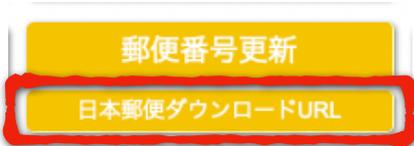
会計の日付から消費税改訂日を照合して消費税率を自動計算します。

消費税率が改定されて追加する場合は、最終入力行の下に空枠の行がありますので、必要な内容を入力して追加します。

Chapter 02

郵便番号データ更新

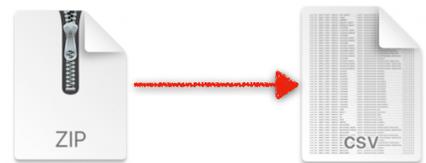
郵便局の郵便番号データベースをダウンロードしてデータ更新



郵便局のホームページを開きます。



全国一括を選択して、「ken_all.zip」ファイルをダウンロードします。
ダウンロードフォルダを開き「ken_all.zip」ファイルをダブルクリックして解凍します。



郵便番号データダウンロード
読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記するもの(zip形式)

2024年2月29日更新

ご利用上のご注意

- 本データファイルは、郵便番号と住所を対応させたデータベースです。ダウンロードの前に必ず郵便番号データの取扱いをお読みください。
- ダウンロードデータは、CSV(可変長データ形式)のファイルをzip形式で圧縮して保存しております。ご利用には解凍ソフトをご用意いただき、解凍の上ご利用ください。
- 本データファイルには郵便ソフトは含まれておりませんのでご注意ください。
- 全国一括のデータは12万件あるため、一般的な表計算ソフト等では全データを読み込むことができない場合があります。
- 一般的な表計算ソフト等では、郵便番号を示す桁や町域を示す列において、上けたあるいは2けたの「0」「00」が表示されない場合や、年月日で表示される場合がありますので、ご注意ください。

都道府県一覧

北海道 (106,729Byte)	青森県 (34,806Byte)	岩手県 (30,695Byte)	宮城県 (46,794Byte)
秋田県 (30,744Byte)	山形県 (27,819Byte)	福島県 (55,432Byte)	茨城県 (38,827Byte)
栃木県 (25,237Byte)	群馬県 (20,744Byte)	埼玉県 (39,922Byte)	千葉県 (48,194Byte)
東京都 (51,353Byte)	神奈川県 (31,693Byte)	新潟県 (72,727Byte)	富山県 (42,594Byte)
石川県 (35,946Byte)	福井県 (30,303Byte)	山梨県 (14,419Byte)	長野県 (24,866Byte)
岐阜県 (46,104Byte)	静岡県 (39,761Byte)	愛知県 (103,075Byte)	三重県 (33,416Byte)
滋賀県 (24,956Byte)	京都府 (96,148Byte)	大阪府 (51,483Byte)	兵庫県 (70,473Byte)
奈良県 (26,430Byte)	和歌山県 (22,042Byte)	鳥取県 (18,696Byte)	島根県 (16,753Byte)
岡山県 (29,247Byte)	広島県 (30,619Byte)	山口県 (25,582Byte)	徳島県 (22,546Byte)
香川県 (10,398Byte)	愛媛県 (24,806Byte)	高知県 (24,178Byte)	福岡県 (45,446Byte)
佐賀県 (12,700Byte)	長門県 (25,733Byte)	熊本県 (28,666Byte)	大分県 (26,216Byte)
宮崎県 (13,188Byte)	鹿児島県 (22,090Byte)	沖縄県 (11,396Byte)	全国一括 (1,692,867Byte)

郵便局の郵便番号データベースをダウンロードしてデータ更新

①

郵便番号更新

日本郵便ダウンロードURL

① indexメニューから「郵便番号更新」を選択します。

② 「ZIPCODEデータ更新」ダイアログは「更新」を選択します。

③ 「KEN_ALL.CSV」が見つからなかったため、のダイアログは「OK」を選択します。



④



④ 「ダウンロード」フォルダを選択します。

⑤ ダウンロードフォルダにある「KEN_ALL.CSV」を選択します。

⑥ 右下に表示されている「開く」ボタンを選択します。

⑦ インポートが開始されます。
全国の郵便番号データをインポートしますので、環境によっては少しお時間がかかる可能性があります。

⑦



Chapter 03 ログインとindexについて

サインイン（ログイン）後の初期画面

ortho-REXを起動してサインイン（ログイン）後、最初に開く画面です。



アカウント名とパスワードに関しましては、ご契約時に使用台数などをお伺い致しまして割り当て表をお渡しします。

ここにチェックを入れると次回からサインインの画面を簡略化出来ます。

ortho-REXにサインインしているユーザー名

それぞれの画面に切り替えるボタン



現在の日付

再ログイン
現在お使いのサインインの画面を再表示させます。

アカウント管理
院長権限のみログインのアカウントを設定変更出来ます。

ortho-REXにサインインしているアカウント名

予約に関する設定

indexから「予約」を選択して開きます。

予約管理画面が開きましたら右上の「設定」を選択します。

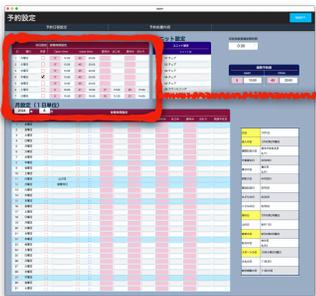
予約の処置内容選択は、今バージョンよりカルテの処置内容と統合しました。



予約に関する設定画面が開きます。



予約日程設定の画面左上の週設定は、月曜から日曜までの診療時間設定を行います。



週設定 (曜日単位)

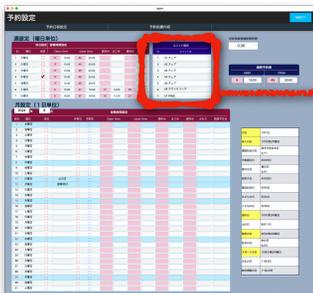
休日設定		診療時間設定								
ID	曜日	休診	Open time		close time	昼休み	はじめ	昼休み	おわり	
1	月曜日	<input type="checkbox"/>	17	13:00	45	20:00				
2	火曜日	<input type="checkbox"/>	17	13:00	45	20:00				
3	水曜日	<input type="checkbox"/>	17	13:00	45	20:00				
4	木曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	17	13:00	45	20:00				
5	金曜日	<input type="checkbox"/>	17	13:00	45	20:00				
6	土曜日	<input type="checkbox"/>	5	10:00	41	19:00	17	13:00	25	15:00
7	日曜日	<input type="checkbox"/>	5	10:00	37	18:00	15	12:30	21	14:00

週決まりの休診日を
チェックします。

診療開始時間終了時間
を選択します。プルダ
ウンメニューより選択
します。

昼休みの開始時間終了時間
を選択します。プルダ
ウンメニューより選択
します。

ユニット名設定



ユニット設定

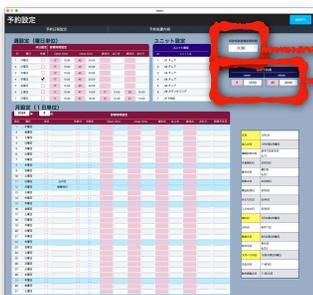
ID	ユニット名
1	01 チェア
2	02 チェア
3	03 チェア
4	04 チェア
5	05 チェア
6	06 カウンセリング
7	07 FREE



予約表の上部に表記するユニット名
(チェア名・Dr.名などユーザー様基準で
設定してください。)

初診相談診療時間設定

プルダウンメニューより選択します。



初診相談登録診療時間

0:30

0:15

0:30

1:00

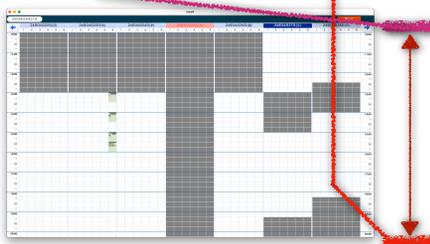
編集...

5 10:00

1週間予約表の表示時間幅を設定します。

週間予約表

open		close	
5	10:00	45	20:00



予約に関する設定

予約日程設定の画面左上の週設定は、月曜から日曜までの診療時間設定を行います。



月設定 (1日単位)

2024年 8月

診療時間設定

表示	曜日	祝日	休診	休取消	Open time	close time	昼休み	はじめ	昼休み	おわり	院長不在日
1	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4	日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5	月曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6	火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
7	水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
8	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
9	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
10	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
11	日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
12	月曜日	<input type="checkbox"/>	山の日 振替休日	<input type="checkbox"/>							
13	火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
14	水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
15	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
16	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
17	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
18	日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
19	月曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
20	火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
21	水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
22	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
23	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
24	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
25	日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
26	月曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
27	火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
28	水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
29	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
30	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
31	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

祝日チェックを入れるか、祝日の名称を入力します。
祝日の名称は自動計算ですが、「春分の日」「秋分の日」は年によって日付が変わる可能性があるため書き換え可能になっています。

日付「黒」が診察日「赤」が休診日

月設定 (1日単位)

2024年 8月

表示	曜日	祝日	休診日	休取消
1	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

週固定以外の特定日を休診日にする場合はチェックを入れます。

週固定の休診日を特定日だけ診療日にする場合はチェックを入れます。

予約に関する設定

月設定 (1日単位)

2024 年 8 月

診療時間設定

表示	曜日	祝日	休診日	休取消	Open time	close time	昼休み	はじめ	昼休み	おわり	院長不在日
1	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	10:00	37	18:00			
2	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4	日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5	月曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6	火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
7	水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
8	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
9	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
10	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

特定日のみ診療時間に変更がある場合は、1日単位で変更が可能です。
 診療開始時間、終了時間、昼休み始まりと終わり時間を設定します。プルダウンメニューから時間番号を選択してください。

月設定 (1日単位)

2024 年 8 月

診療時間設定

表示	曜日	祝日	休診日	休取消	Open time	close time	昼休み	はじめ	昼休み	おわり	院長不在日
1	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	10:00	37	18:00			院長不在
2	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							院長不在
3	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							編集...
4	日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5	月曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6	火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
7	水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
8	木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
9	金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
10	土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

「院長不在」指定した日は、予約表の上部が赤色に表示されます。

予約表

予約一覧

500101 佐藤 照明 旧姓 13:30 初診

2024年08月01日 不曜日

01 チェア 02 チェア 03 チェア 04 チェア 05 チェア 06 カウンセリング 07 FREE

10:00 15 30

院長不在

院長不在日

予約一覧

500101 佐藤 照明 旧姓 13:30 初診

2024年08月05日 日曜日

01 チェア 02 チェア 03 チェア 04 チェア 05 チェア 06 カウンセリング 07 FREE

10:00 15 30

通常

通常

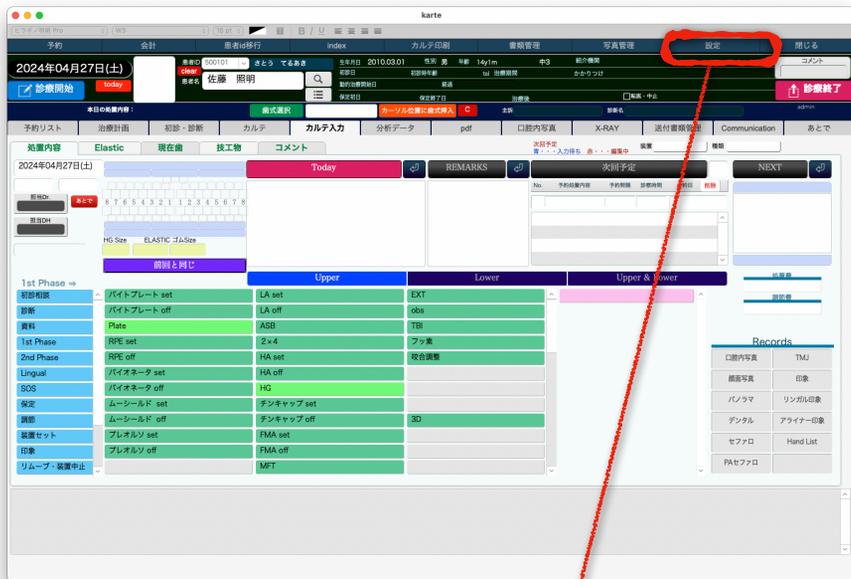
Chapter 05 カルテ入力設定

カルテ処置内容設定

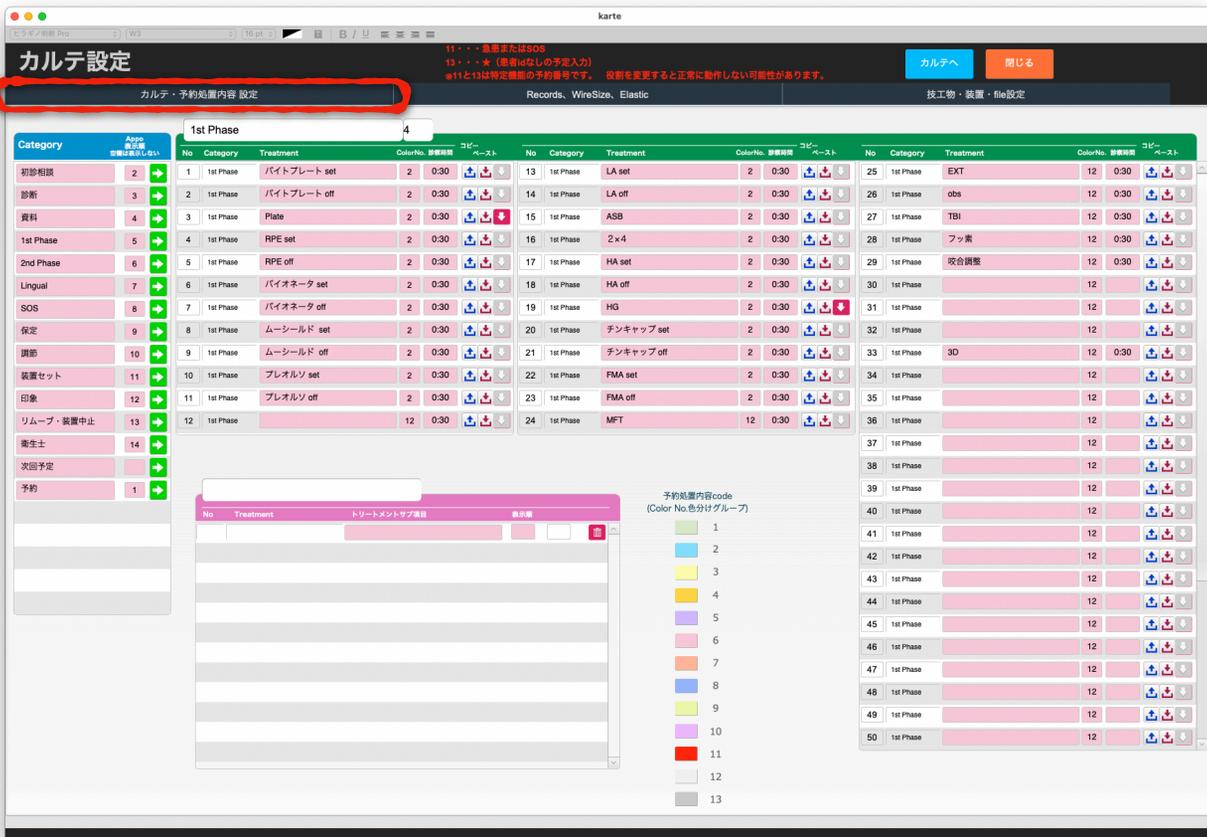
「index」から「appo」→「設定」→「予約処置内容」で開きます。

「index」から「カルテ」→「設定」→「カルテ・予約処置内容 設定」でも同じ画面を開きます。

下記は、「カルテ」から「設定」で開く方法になります。



画面右上の「設定」ボタンを選択します。



「カルテ・予約処置内容 設定」を開きます。

ortho-REX ver.2024よりカルテ入力の次回処置内容を登録する時に予約の色コードを同期させるため、カルテの処置内容と同じ内容を予約の処置内容選択でも使用するように変更いたしました。

Chapter 05 カルテ入力設定

カルテ・予約処置内容選択肢設定

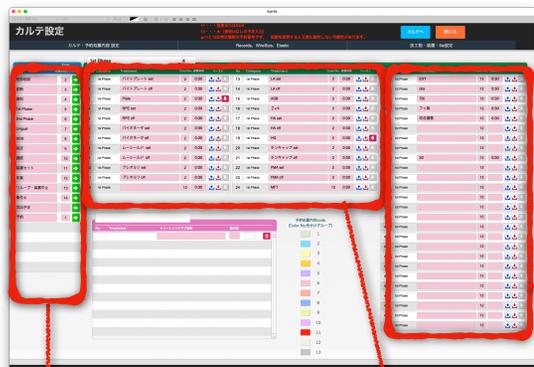
処置内容の選択肢

カテゴリーや入力処置内容は元からサンプルとして用意されていますが、1から自医院用に入れ直す場合は導入時にお知らせください。

処置内容の選択肢：カルテの処置内容に挿入さえる内容
左から2列はよく使う内容の位置が変わらないよう固定です。

-  青色上向の矢印は処置内容のカット（クリップボードに保存）
-  赤色下向の矢印は処置内容のペースト

* 処置内容を削除する場合は、フィールド内を消す。またはカットしてペーストせずに他の文字などをコピーします。



予約の処置内容選択時に表示する順番（カルテ入力には関係ありません）

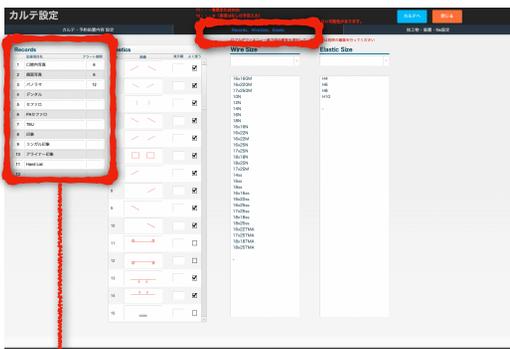
カテゴリー：入力用の選択肢を探しやすいように項目分けを行います。

1st Phase				4					
No	Category	Treatment	ColorNo. 診療時間	コピー	No	Category	Treatment	ColorNo. 診療時間	コピー
1	1st Phase	バイトプレート set	2 0:30		13	1st Phase	LA set	2 0:30	
2	1st Phase	バイトプレート off	2 0:30		14	1st Phase	LA off	2 0:30	
3	1st Phase	Plate	2 0:30		15	1st Phase	ASB	2 0:30	
4	1st Phase	RPE set	2 0:30		16	1st Phase	2x4	2 0:30	
5	1st Phase	RPE off	2 0:30		17	1st Phase	HA set	2 0:30	
6	1st Phase	バイオネータ set	2 0:30		18	1st Phase	HA off	2 0:30	
7	1st Phase	バイオネータ off	2 0:30		19	1st Phase	HG	2 0:30	
8	1st Phase	ムーシールド set	2 0:30		20	1st Phase	チンキアップ set	2 0:30	
9	1st Phase	ムーシールド off	2 0:30		21	1st Phase	チンキアップ off	2 0:30	
10	1st Phase	プレオルソ set	2 0:30		22	1st Phase	FMA set	2 0:30	
11	1st Phase	プレオルソ off	2 0:30		23	1st Phase	FMA off	2 0:30	
12	1st Phase		12 0:30		24	1st Phase	MFT	12 0:30	

右側は選択肢が多い場合スクロールできるようになってます。

No	Category	Treatment	ColorNo.	診療時間	コピー
25	1st Phase	EXT	12	0:30	
26	1st Phase	obs	12	0:30	
27	1st Phase	TBI	12	0:30	
28	1st Phase	フッ素	12	0:30	
29	1st Phase	咬合調整	12	0:30	
30	1st Phase		12		
31	1st Phase		12		
32	1st Phase		12		
33	1st Phase	3D	12	0:30	
34	1st Phase		12		
35	1st Phase		12		
36	1st Phase		12		
37	1st Phase		12		
38	1st Phase		12		
39	1st Phase		12		
40	1st Phase		12		
41	1st Phase		12		
42	1st Phase		12		
43	1st Phase		12		
44	1st Phase		12		
45	1st Phase		12		
46	1st Phase		12		
47	1st Phase		12		
48	1st Phase		12		
49	1st Phase		12		
50	1st Phase		12		

[Records]



記録用選択ボタン内容の設定
12枠固定です

記録項目名	アラート期間
1 口腔内写真	6
2 顔面写真	6
3 パノラマ	12
4 デンタル	
5 セファロ	
6 PAセファロ	
7 TMJ	
8 印象	
9 リンガル印象	
10 アライナー印象	
11 Hand List	
12	

右側のアラート期間は、経過すると日付を赤色で表示します。(月単位)

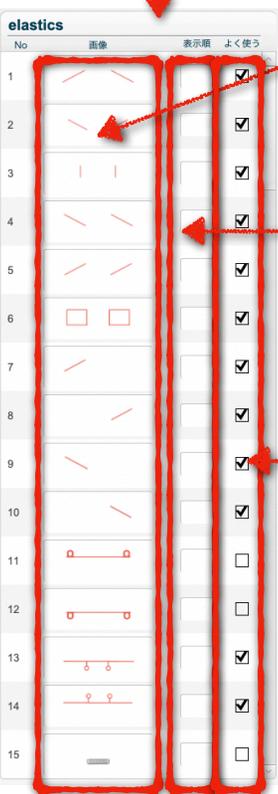
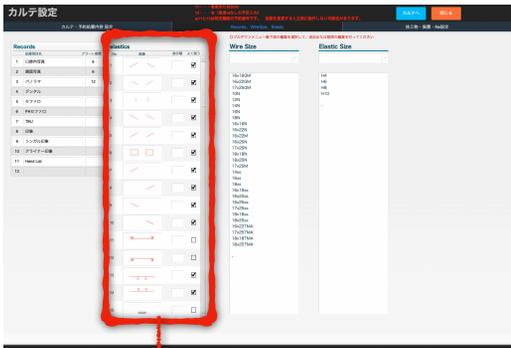
Records	
口腔内写真	TMJ
顔面写真	印象
パノラマ	リンガル印象
デンタル	アライナー印象
セファロ	Hand List
PAセファロ	

カルテではこのような表記となります。
入力日付のデータとして処置内容と同様保存されます。
アラート設定をした場合、カルテ入力画面の日付がアラート期限を過ぎると日付が赤色表示となります。

記録項目名	入力日付	処置内容	アラート期間
口腔内写真	2024年04月02日	セファロ	リンガル印象
顔面写真	2024年04月02日	PAセファロ	アライナー印象
パノラマ	2024年04月02日	TMJ	Hand List
デンタル	2024年04月02日	印象	

Next_treatment NEXT/処置費 Remarks 現在の

[Elastic]



エラストックの画像を貼り付け
(ご自身で画像を追加される場合は
PNG形式の透過画像をご用意ください)

順番を変えたい場合は、数を
入力してください。(空欄は上
部に移動します。下の位置にしたい
場合は「999」など大きい数字を入
れてください。)

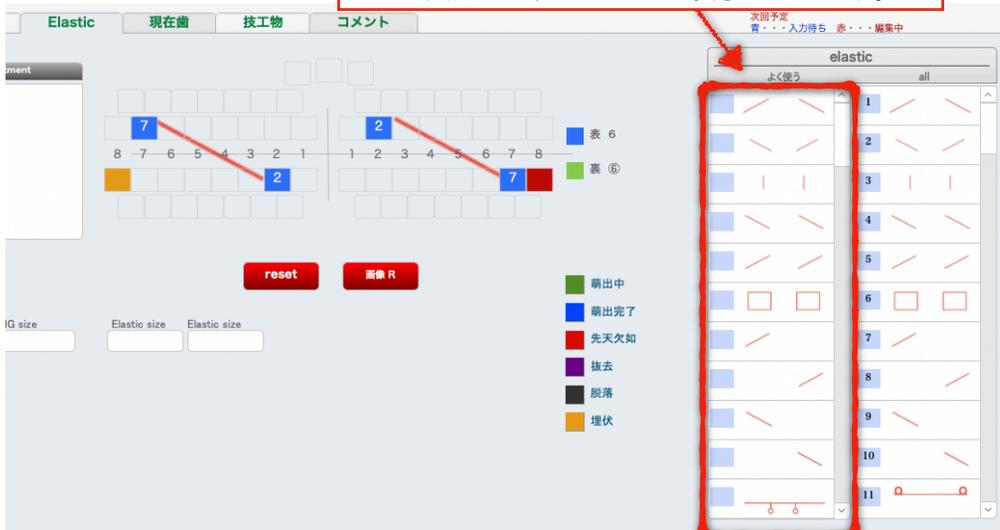
よく使う
チェックを入れるとよく使いリス
トに表示されます。

カルテ入力では、このような表示となります。

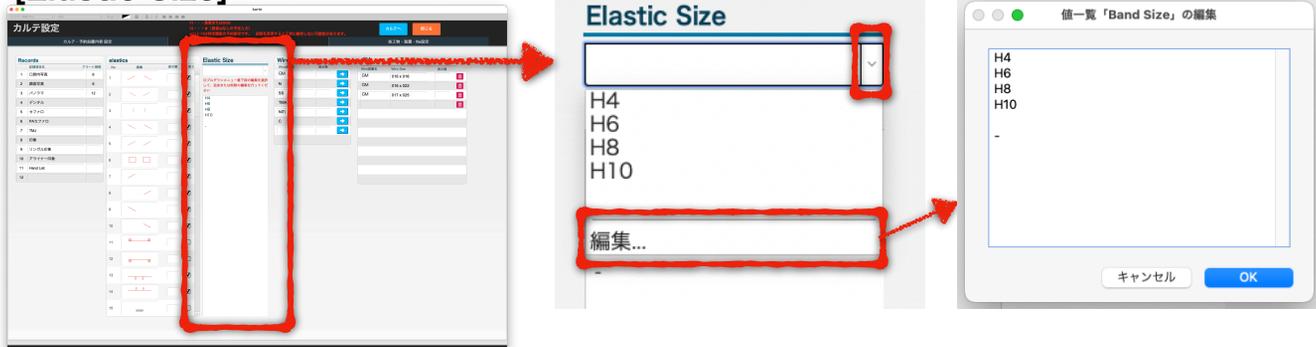
現在登録されている画像 84種

No	Pict	表示No	よく使う
1			<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input checked="" type="checkbox"/>
3			<input checked="" type="checkbox"/>
4			<input checked="" type="checkbox"/>
5			<input checked="" type="checkbox"/>
6			<input checked="" type="checkbox"/>
7			<input checked="" type="checkbox"/>
8			<input checked="" type="checkbox"/>
9			<input checked="" type="checkbox"/>
10			<input checked="" type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>
13			<input checked="" type="checkbox"/>
14			<input checked="" type="checkbox"/>
15			<input type="checkbox"/>
16			<input type="checkbox"/>
17			<input checked="" type="checkbox"/>
18			<input checked="" type="checkbox"/>
19			<input type="checkbox"/>
20			<input type="checkbox"/>
21			<input type="checkbox"/>
22			<input type="checkbox"/>
23			<input checked="" type="checkbox"/>
24			<input checked="" type="checkbox"/>
25			<input checked="" type="checkbox"/>
26			<input checked="" type="checkbox"/>
27			<input checked="" type="checkbox"/>
28			<input checked="" type="checkbox"/>
29			<input checked="" type="checkbox"/>
30			<input checked="" type="checkbox"/>
31			<input checked="" type="checkbox"/>
32			<input checked="" type="checkbox"/>
33			<input checked="" type="checkbox"/>
34			<input checked="" type="checkbox"/>
35			<input checked="" type="checkbox"/>

No	Pict	表示No	よく使う
36			<input checked="" type="checkbox"/>
37			<input checked="" type="checkbox"/>
38			<input checked="" type="checkbox"/>
39			<input checked="" type="checkbox"/>
40			<input checked="" type="checkbox"/>
41			<input checked="" type="checkbox"/>
42			<input checked="" type="checkbox"/>
43			<input checked="" type="checkbox"/>
44			<input checked="" type="checkbox"/>
45			<input checked="" type="checkbox"/>
46			<input checked="" type="checkbox"/>
47			<input checked="" type="checkbox"/>
48			<input checked="" type="checkbox"/>
49			<input checked="" type="checkbox"/>
50			<input checked="" type="checkbox"/>
51			<input checked="" type="checkbox"/>
52			<input checked="" type="checkbox"/>
53			<input checked="" type="checkbox"/>
54			<input checked="" type="checkbox"/>
55			<input checked="" type="checkbox"/>
56			<input checked="" type="checkbox"/>
57			<input checked="" type="checkbox"/>
58			<input checked="" type="checkbox"/>
59			<input checked="" type="checkbox"/>
60			<input checked="" type="checkbox"/>
61			<input checked="" type="checkbox"/>
62			<input checked="" type="checkbox"/>
63			<input checked="" type="checkbox"/>
64			<input checked="" type="checkbox"/>
65			<input checked="" type="checkbox"/>
66			<input type="checkbox"/>
67			<input type="checkbox"/>
68			<input type="checkbox"/>
69			<input checked="" type="checkbox"/>
70			<input checked="" type="checkbox"/>
71			<input checked="" type="checkbox"/>
72			<input checked="" type="checkbox"/>
73			<input checked="" type="checkbox"/>
74			<input checked="" type="checkbox"/>
75			<input checked="" type="checkbox"/>
76			<input checked="" type="checkbox"/>
77			<input checked="" type="checkbox"/>
78			<input checked="" type="checkbox"/>
79			<input type="checkbox"/>
80			<input checked="" type="checkbox"/>
81			<input checked="" type="checkbox"/>
82			<input checked="" type="checkbox"/>
83			<input checked="" type="checkbox"/>
84			<input checked="" type="checkbox"/>



[Elastic Size]



Wire Sizeの編集と同様です。Elastic Size枠の右端に一覧表示切り替え矢印があります。メニューの最下段に「編集」がありますので、選択して「編集」画面を表示します。プルダウンメニューの下にある枠は、順番の調整などを行い、コピーペーストで編集画面を入れ替えると便利です。(内容をプルダウンメニューを出さずに確認できます。)

[Wire Size]

waire sizeを入力するためにWire名を選択します。

waire sizeを入力します。

Wire名	表示順
GM	1
N	2
SS	3
TMA	4
NiTi	5
C	6

Wire名	Wire Size	表示順
GM	016 x 016	
GM	016 x 022	
GM	017 x 025	

表示順を指定する場合は、番号を入力します。空欄は上になります。

Wire名を追加する場合は、最下段の空欄枠に入力します。

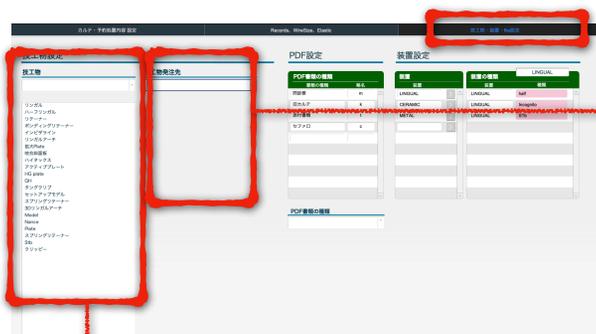
Wire Sizeを追加する場合は、最下段の空欄枠に入力します。

削除する場合は、ゴミ箱ボタンを選択します。

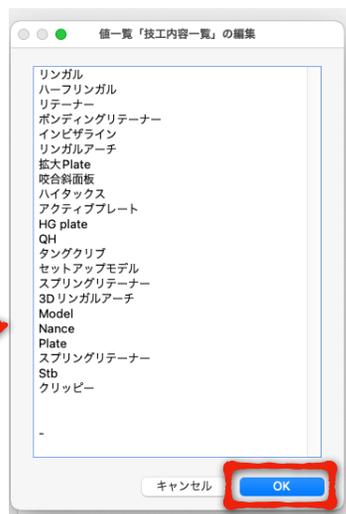
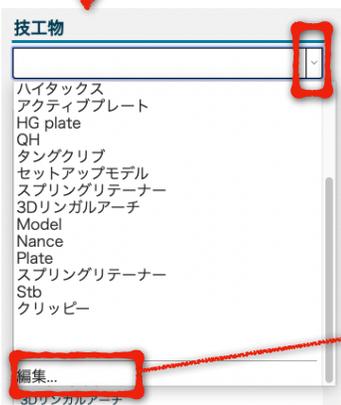
Chapter 05 カルテ入力設定

技工物・装置・file設定

[技工物・発注先]



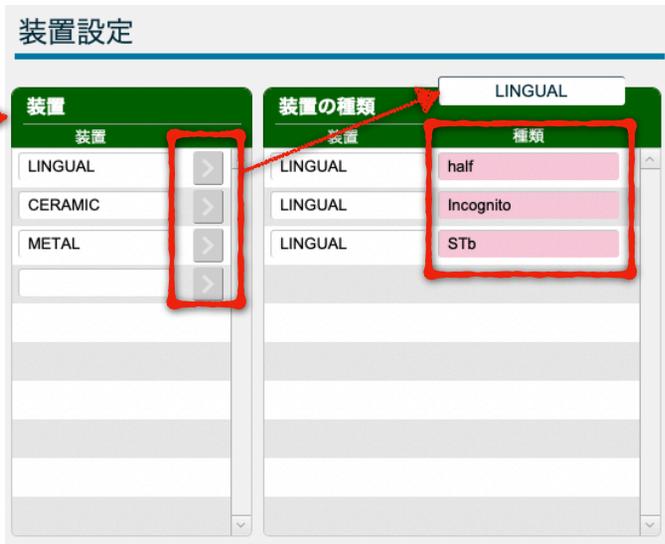
技工物発注先枠の右端に一覧表示切り替え矢印があります。メニューの最下段に「編集」がありますので、選択して「編集」画面を表示します。発注先編集を行います。編集が完了しましたら「OK」で閉じます。



技工物枠の右端に一覧表示切り替え矢印があります。メニューの最下段に「編集」がありますので、選択して「編集」画面を表示します。プルダウンメニューの下にある枠は、順番の調整などを行い、コピーペーストで編集画面を入れ替えるると便利です。（内容をプルダウンメニューを出さずに確認できます。）

[PDF種類]

[装置]



PDF設定

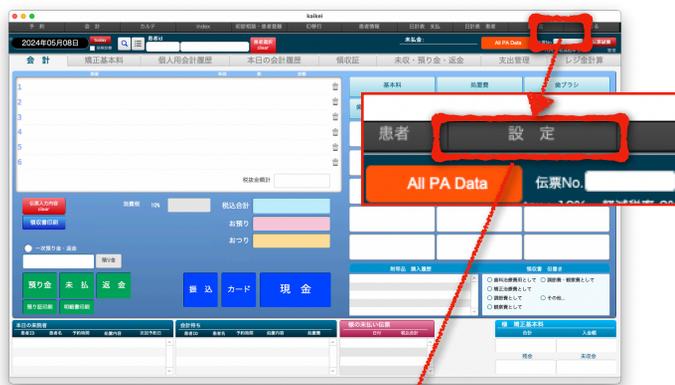
PDF書類の種類	
書類の種類	略名
問診票	m
旧カルテ	k
添付書類	t
セファロ	c

PDF書類の種類を設定します。pdfをストックしたフォルダより自動取り込み時にファイルの種類を自動判別するために略名登録を行います。

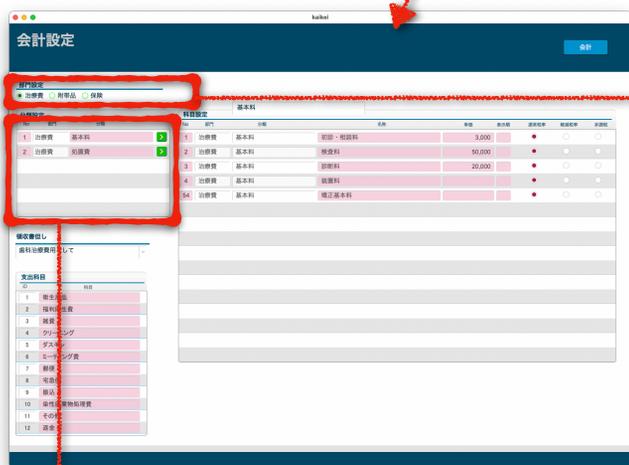
装置と種類を設定します。装置の右にある矢印を選択して、選択した装置の種類を右側の枠で登録します。

Chapter 06 会計設定

会計設定 分類・科目・領収書の但し書き・支出科目設定



会計の設定画面を開きます。
会計画面の右上にある「設定」を選択します。



[部門設定]

部門設定

治療費 附帯品 保険

部門は固定です。変更は出来ません。
部門に保険とありますが、自費システムのため点数計算などは行いません。日計表に保険費用を追加するために保険合計額を入力してご利用ください。
※部門設定の変更が必要な場合は変更指示書をご提出して頂きます。変更作業の御見積致します。

[分類設定]



No	部門	分類
1	治療費	基本料
2	治療費	処置費



No	部門	分類
3	附帯品	歯ブラシ
4	附帯品	歯磨き粉・フッ素・フロス
5	附帯品	その他



No	部門	分類
13	保険	保険

分類設定は合計で6項目になるようにしてください。

内容の変更はご自由に行なってください。

※分類の会計画面表示を6項目以上にする場合は、変更指示書をご提出して頂きます。変更作業の御見積致します。

会計の画面では下記のように表示されます。

基本料	処置費	歯ブラシ
歯磨き粉・フッ素・フロス	その他	保険

[科目設定]



分類設定

No.	部門	分類
1	治療費	基本料
2	治療費	処置費

科目設定

No.	部門	分類	名称	単価	表示順	通常税率	軽減税率	非課税
1	治療費	基本料	初診・相談料	3,000		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	治療費	基本料	検査料	50,000		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	治療費	基本料	診断料	20,000		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	治療費	基本料	装置料			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
54	治療費	基本料	矯正基本料			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

部門 → 分類 → 科目

会計の摘要に挿入される名称を設定します。

金額を設定します。

消費税率の設定は、デフォルトでは「通常税率」になります。

キシリトールガムなど食品は「軽減税率」を選択してください。

保険は「非課税」にしてください。保険の金額は設定時は空欄で会計毎に金額を入力してください。

科目設定

No.	部門	分類	名称	単価	表示順	通常税率	軽減税率	非課税
34	附帯品	その他	リテーナーシャイン	600	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35	附帯品	その他	インビザライン	1,000	2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36	附帯品	その他	ソニッククリーナー	1,200	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38	附帯品	その他	キシリトール ガム・袋	250	4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
39	附帯品	その他	キシリトール ガム・ボトル	950	5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
40	附帯品	その他	キシリトール タブレット・袋	250	6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
41	附帯品	その他	コンクール F	1,050	7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
42	附帯品	その他	コンクール マウスリンス	1,150	8	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
43	附帯品	その他	コンクール マウスジェル	1,500	9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
44	附帯品	その他	ハミガキ 上手PRO・小	400	10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
45	附帯品	その他	ハミガキ 上手PRO・大	850	11	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
53	附帯品	その他	オパールエッセンス	2,000	12	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

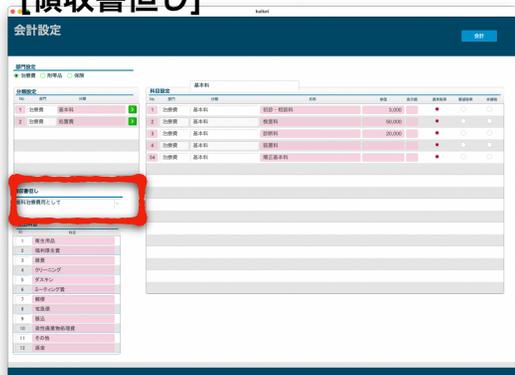
科目設定

No.	部門	分類	名称	単価	表示順	通常税率	軽減税率	非課税
52	保険	保険	保険診療費			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

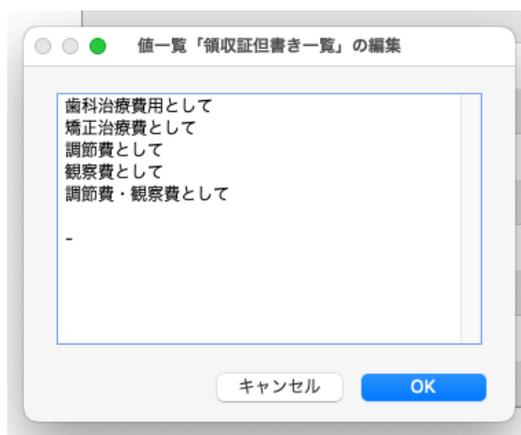
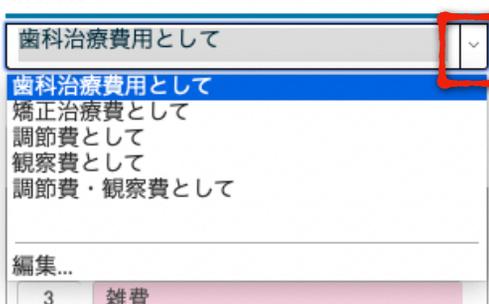
Chapter 06 会計設定

会計設定 分類・科目・領収書の但し書き・支出科目設定

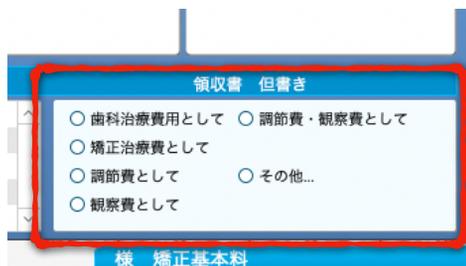
[領収書但し]



領収書但し



領収書の但し書き設定を行います。
プルダウンメニュー下の「編集」を選択して
編集画面を表示します。



会計画面では左のように表示されます。
選択していない場合は、「歯科治療費用として」が自動挿入されます。

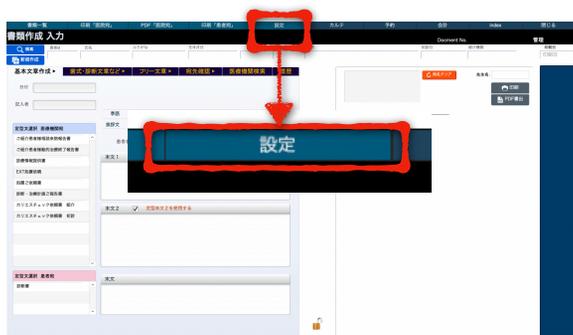
[支出科目]

支出科目	
ID	科目
1	衛生用品
2	福利厚生費
3	雑費
4	クリーニング
5	ダスキン
6	ミーティング費
7	郵便
8	宅急便
9	振込
10	染性廃棄物処理費
11	その他
12	返金

主に窓口現金の支出管理に使用します。
科目数は12で固定です。
必要に応じて科目名を書き換えてください。
入れ替えを行った場合、月間トータルや年間トータルの科目名にずれが生じる場合がありますので、途中変更は年単位で行う方が良いと思われます。

Chapter 07 送付書類管理の設定

送付書類の種類・定型文設定



送付書類作成画面の上中央付近の「設定」を選択します。

[Document title]

Document title	Title	備考	文章内に患者名を含む	文章内に患者年齢を含む	医療機関宛	患者宛	表示順
1	ご紹介患者様相談来院報告書		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
3	ご紹介患者様動的治療終了報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
4	診療情報提供書		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
5	EXT処置依頼		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4
6	処置ご依頼書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5
7	診断・治療計画ご報告書		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	6
8	カリエスチェック依頼書	紹介	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	7
9	カリエスチェック依頼書	初診	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	8
2	診断書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

書類No.	連番自動挿入
タイトル	書類タイトルを設定します。
備考	タイトルが同じ場合の追加情報です。
文章内に患者名を含む	チェックの入ったタイトルは、本文内に患者名を挿入します。
文章内に患者年齢を含む	チェックの入ったタイトルは、本文内に患者年齢を挿入します。
送付先種別	医院宛、患者宛の選択をします。
表示順	ドキュメント入力画面で表示されるタイトル一覧の順番を指定します。 空欄の場合は書類No順となります。

Chapter 07 送付書類管理の設定

送付書類の種類・定型文設定

[本文設定]

Document title	備考	本文中に患者名を含む	本文中に患者年齢を含む	患者名	患者年齢	表示順
1 ご紹介患者様相談来院報告書		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	1
3 ご紹介患者様療養終了報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	2
4 診療情報提供書		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	3
5 EXT処置依頼		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	4
6 処置依頼書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	5
7 診断・治療計画ご報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	6
8 カリエスチェック依頼書	紹介	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	7
9 カリエスチェック依頼書	初診	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	8
2 診断書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● 医療機関宛	● 患者宛	1
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○ 医療機関宛	○ 患者宛	

1 ご紹介患者様相談来院報告書

文章1 患者名が本文に挿入される場合は、患者名が入る前の文章

貴院からご紹介いただきました

文章1 患者名が本文に挿入される場合は、患者名の後に入る文章

が相談来院されました。

文章2

矯正治療の流れと現症に関してのご説明をさせていただきましたところ
次回精密検査をご希望されました。
このたびはご紹介いただきましてありがとうございます。

末文

ご紹介いただきましてありがとうございました。

矯正治療の流れと現症に関してのご説明をさせていただきましたところ
次回精密検査を希望されました。

● 編集したいドキュメントタイトルの右にある下向きの矢印を選択します。

● 文章 1 上
「文章内に患者名を含む」または「文章内に患者年齢を含む」にチェックが入っているタイトルは、名前・年齢の前に入る文章を入力します。

● 文章 1 下
名前・年齢の後に入る文章を入力します。

「患者名を含む」「年齢を含む」にチェックが入っていない場合は、文章 1 上のみ入力します。

● 文章 2
挨拶文の後の本文を入力します。

● 末文
結びの挨拶
複数の選択肢を入力できます。
文章を追加する時は、スクロールして一番下の空欄に追加してください。

Chapter 07 送付書類管理の設定

送付書類の種類・定型文設定

[季語設定]

季語	1月
新春の候、	
極寒の候ではございますが、	
厳寒の候、	
初春の候、	

季語	1月
新春の	1
	2
極寒の	3
	4
厳寒の	5
	6
初春の	7
	8
	9
	10
	11
	12

各月の季語設定を行います。
既に一般的なサンプル文章を用意しています。
本文の前に季語を挿入する必要のない場合は設定をしなくても構いません。

挨拶文 季語 あり なし

貴院ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。
貴院ますますご繁栄の事とお喜び申し上げます。
貴院ますますご発展のこととお慶び申し上げます。
ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。
皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。
貴院ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
貴院ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
先生に於かれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

文章入力で季語を選択した場合の定型挨拶文

挨拶文 季語 あり なし

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
いつも大変お世話になりありがとうございます。
お忙しい中大変恐縮ですが、ご高診お願いします。
先生におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
先生に於かれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

文章入力で季語の選択をしない場合の定型挨拶文